

PRIVĀTUMA POLITIKA

SIA "fit PEOPLE" ir Jūsu personas datu apstrādes pārzinis. SIA "fit PEOPLE" nodrošina, ka Jūsu personas dati tiek apstrādāti tikai saskaņā ar iepriekš noteiktiem nolūkiem un atbilstoši katram nolūkam paredzētajā apjomā.

SIA "fit PEOPLE" pārrauga, lai Jūsu personas datu apstrādē tiktu ievēroti labās prakses principi fizisko personu datu apstrādē – tostarp, lai Jūsu personas dati tiktu godīgi un likumīgi apstrādāti, Jūsu personas dati būtu drošībā un Jūsu personas dati tiktu apstrādāti saskaņā ar Jūsu tiesībām.

SIA "fit PEOPLE" Jūsu personas datus apstrādā šādiem nolūkiem:

1. reģistrācija, identifikācija un Klientu uzskaitē – ar pamatojumu: pasākumu veikšanai pirms Klienta Līguma noslēgšanas un Klienta Līguma izpildei;
2. Pakalpojumu sniegšana – ar pamatojumu: Klienta Līguma izpildei;
3. Piekļuves nodrošināšana sporta klubiem 24/7 režīmā – ar pamatojumu: Klienta Līguma izpildei;
4. Grupu nodarbību organizēšana – ar pamatojumu: Klienta Līguma izpildei;
5. Komunikācija iesniegumu un sūdzību gadījumā – ar pamatojumu: Līguma izpildei;
6. Grāmatvedības uzskaites (t.sk. pakalpojumu apmaksas) organizēšana – ar pamatojumu: Līguma izpildei un uz SIA "fit PEOPLE" attiecināmu juridisku pienākumu izpildei;
7. Videonovērošana Jūsu, SIA "fit PEOPLE" darbinieku un SIA "fit PEOPLE" drošības nodrošināšanai – ar pamatojumu: SIA "fit PEOPLE" un trešo personu leģitīmo interešu ievērošanai;
8. Komerčiālo paziņojumu nosūtīšana un aptauju organizēšana – ar pamatojumu: Klienta piekrišanu;
9. Saistību piespiedu izpilde – ar pamatojumu: SIA "fit PEOPLE" un trešo personu leģitīmo interešu ievērošanai.

Lai uzskatāmi parādītu, ka Jūsu personas datu apstrādes darbības tiek īstenotas godprātīgi un likumīgi, SIA "fit PEOPLE" ievieš un uztur pārskatatbildības sistēmu, kas ietver sevī:

1. Jūsu piekļuves un citu normatīvajos aktos paredzēto tiesību īstenošanu;
2. Informācijas sistēmu pastāvīgu monitoringu, lai nodrošinātu Jūsu personas datu drošību – t.sk. nodrošinātu savlaicīgu drošības incidentu atklāšanu;
3. Pārredzamas un uz augstākajiem personas datu apstrādes drošības standartiem balstītu sadarbības īstenošanu ar pakalpojuma sniedzējiem, kuri SIA "fit PEOPLE" vārdā sniedz pakalpojumus vai nodrošina Jūsu datu apstrādi SIA "fit PEOPLE" uzdevumā;
4. Regulāru SIA "fit PEOPLE" darbinieku apmācību un Jūsu personas datu apstrādes darbību tiesiskuma un datu aizsardzības sistēmas atbilstības izvērtēšanu.

SIA "fit PEOPLE" sniegtos pakalpojumus vienmēr raksturo nemainīgi augsti kvalitātes standarti un rūpes par Jūsu labsajūtu. Arī rūpes par Jūsu privātumu ir viena galvenajām mūsu darba prioritātēm. Ja Jums rodas jautājumi saistībā ar SIA "fit PEOPLE" īstenoto "Privātuma politiku", aicinām Jūs vērsties pie SIA "fit PEOPLE" administrācijas: adrese Ernesta Birznieka-Upīša iela 21A, Rīgā, LV-1011.

SIA "fit PEOPLE" īstenotās "Privātuma politikas" neatņemama sastāvdaļa ir SIA "fit PEOPLE" iekšējie noteikumi "Personas datu apstrādes noteikumi". Minētie noteikumi ir veidoti tā, lai nodrošinātu SIA "fit PEOPLE" īstenotās Jūsu personas datu apstrādes atbilstību Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām fizisko personu datu apstrādes un aizsardzības jomā. Tādēļ SIA "fit PEOPLE" aicina Jūs iepazīties ar "Fitnesa klubu klientu tiesībām".

FITNESA KLUBU KLIENTU TIESĪBAS

1. Izmantotie termini un saīsinājumi

1.1. Sabiebrība – SIA “fit PEOPLE” (reģ.Nr. 40103910132; adrese: Rīgā, Ernesta Birznieka-Upīša ielā 21A, LV-1011; e-pasts: latvia@peoplefitness.eu) ir personas datu apstrādes pārzinis Regulas 4.panta 7.punkta izpratnē.

1.2. Klients – rīcībspējīga fiziska persona, kura ir sasniegusi 18 gadu vecumu vai atzīta par pilngadīgu Līguma valsts tiesību aktos noteiktajā kārtībā un kura ir noslēgusi Klienta līgumu ar Sabiedrību.

1.3. Līgums – Klienta līgums starp Sabiedrību un Klientu, kas sastāv no Klienta līguma Pamatnoteikumiem, Papildpakalpojumu noteikumiem, kā arī Vispārīgiem Kluba apmeklēšanas noteikumiem un Cenrāža, kas ir Klienta Līguma pielikumi un tā neatņemama sastāvdaļa, ir saistoši Klientam, ir publicēti Mājaslapā un pieejami Klienta zonā.

1.4. Regula – Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

1.5. Noteikumi – šie „Personas datu apstrādes noteikumi”, kurus Sabiedrībā noteiktajā kārtībā ir apstiprinājusi Sabiedrības Valde.

2. Noteikumi pirms apstrādes darbību uzsākšanas

2.1. Sabiedrība nodrošina, ka Klientu dati tiek apstrādāti tikai šādiem nolūkiem un ar šādu pamatojumu:

2.1.1. reģistrācija, identifikācija un Klientu uzskaitē;

2.1.2. Pakalpojumu sniegšana;

2.1.3. Piekļuves nodrošināšana sporta klubiem 24/7 režīmā (ar Klienta pirksta nospieduma punktu digitālās kartes identifikācijas ierīci);

2.1.4. Grupu nodarbību organizēšana;

2.1.6. Komunikācija iesniegumu un sūdzību gadījumā;

2.1.7. Grāmatvedības uzskaites (t.sk. pakalpojumu apmaksas) organizēšana;

2.1.8. Videonovērošana Klientu, Sabiedrības darbinieku un Sabiedrības drošības nodrošināšanai;

2.1.9. Komerciāla rakstura komunikācija ar Klientu (t.sk. paziņojumu nosūtīšana un aptauju organizēšana);

2.1.10. Saistību piespiedu izpilde.

2.2. Klienta datu apstrāde Noteikumu 2.1.punktā minētajiem nolūkiem tiek nodrošināta ar šādiem pamatojumiem:

2.2.1. pasākumu veikšanai pirms Līguma noslēgšanas starp Sabiedrību un Klientu;

2.2.2. Līguma, kas noslēgts starp Sabiedrību un Klientu, izpildei;

2.2.3. uz Sabiedrību attiecināmu juridisko pienākumu izpildei;

2.2.4. Sabiedrības un trešo personu leģitīmo interešu ievērošanai;

2.2.5. ar Klienta piekrišanu.

2.3. Sabiedrība apstrādā Klienta datus, kas ietilpst šādās kategorijās:

2.3.1. identifikācijas (pamat-) dati, tostarp: vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, kontaktinformācija (piemēram, tālruna numurs, adrese, e-pasta adrese);

2.3.2. ieradumus raksturojošie dati, tostarp: informācija par klubu un nodarbību apmeklējumiem (biežums, veids, u.c.);

2.3.3. finanšu dati, tostarp: norēķinu kartes pamatinformācija, informācija par Klienta maksājumiem (t.sk. parādiem);

2.3.4. elektronisko un telekomunikāciju dati, tostarp: Klienta identifikācijas informācija, elektroniskās komunikācijas satura informācija;

2.3.5. autentifikācijas rekvizītu dati, tostarp: lietotājvārds, parole, Klienta pirksta nospieduma punktu digitālā karte.

2.4. Sabiedrība, pirms Klienta datu apstrādes uzsākšanas, bezmaksas padara pieejamu Klientam informāciju par Sabiedrības īstenoto Klienta datu apstrādi, izvietojot to Sabiedrības mājaslapā. Minēto informāciju Sabiedrība sagatavo un sniedz Klientiem kodolīgā, pārredzamā, saprotamā un viegli pieejamā veidā, izmantojot skaidru un vienkāršu valodu.

2.5. Ja Klienta datu apstrāde ir nepieciešama citā nolūkā nekā tajā, kādā Klienta dati tika vākti, Sabiedrība, lai pārliecinātos, vai apstrāde citā nolūkā ir savietojama ar nolūku, kādā Klienta dati sākotnēji tika vākti, cita starpā ņem vērā:

2.5.1. jebkuru saikni starp nolūkiem, kādos Klienta dati ir vākti, un paredzētās turpmākās apstrādes nolūkiem;

2.5.2. kontekstu, kādā Klienta dati ir vākti, jo īpaši saistībā ar Klienta un Sabiedrības attiecībām;

2.5.3. Klienta datu raksturu, jo īpaši to, kādu kategoriju datus plānots apstrādāt jaunam nolūkam;

2.5.4. paredzētās turpmākās apstrādes iespējamās sekas Klientiem;

2.5.5. atbilstošu tehnisko un organizatorisko Klientu datu aizsardzības garantiju esamību, kas var ietvert šifrēšanu vai pseidonimizāciju.

3. Noteikumi datu apstrādes laikā

3.1. Sabiedrība atbildīgi uzrauga to, lai tās īstenotās Klientu datu apstrādes darbības būtu:

3.1.1. likumīgas, godprātīgas un pārredzamas;

3.1.2. veiktas noteiktiem, skaidriem un likumīgiem nolūkiem;

3.1.3. apstrādāto datu apjoma ziņā, veiktas ar atbilstošiem un būtiskiem datiem, nepieļaujot pārmērīgu datu iegūšanu no Klienta;

3.1.4. vērstas uz precīzu datu apstrādi, savlaicīgi nodrošinot neprecīzu datu labošanu;

3.1.5. datu glabāšanas ziņā, būtu terminētas, kas nepieļautu Klienta datu apstrādi ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos datus apstrādā;

3.1.6. veiktas, izmantojot atbilstošus datu drošības un aizsardzības tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu aizsardzību pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu.

3.2. Lai uzskatāmi pierādītu, ka Sabiedrība īsteno Klientu datu apstrādes darbības saskaņā ar šo Noteikumu 3.1.punktā noteikto, Sabiedrība ievieš un uztur pārskatatbildības sistēmu, kas ietver sevī:

3.2.1. Klienta piekļuves un citu normatīvajos aktos paredzēto tiesību īstenošanu;

3.2.2. novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību īstenošanu, ja plānotās Klientu datu apstrādes darbības varētu radīt augstu risku Klientu tiesībām un brīvībām;

3.2.3. drošības incidentu savlaicīgu atklāšanu, vispusīgu izmeklēšanu un nelabvēlīgo seku novēršanu, kā arī ziņošanu par datu aizsardzības pārkāpumiem Datu valsts inspekcijai un Klientam;

3.2.4. pārredzamas sadarbības ar pakalpojuma sniedzējiem īstenošanu;

3.2.5. Datu apstrādes reģistra uzturēšanu un tā pieejamības nodrošināšanu Datu valsts inspekcijai;

3.2.6. Sabiedrības darbinieku apmācību un regulāru datu apstrādes darbību tiesiskuma un datu aizsardzības sistēmas atbilstības izvērtēšanu.

3.3. Sabiedrība īsteno šādas Klienta tiesības attiecībā uz Klienta datu apstrādi:

3.3.1. saņemt informāciju par Sabiedrības veikto Klienta datu apstrādi, tās tiesiskumu un Klienta tiesībām;

3.3.2. piekļūt saviem datiem;

3.3.3. labot savus datus;

3.3.4. dzēst savus datus;

3.3.5. ierobežot savu datu apstrādi;

3.3.6. saņemt un nosūtīt savus datus (tajā skaitā ar Sabiedrības starpniecību, ja tas tehniski ir iespējams), kurus ir sniedzis Sabiedrībai;

3.3.7. iebilst pret savu datu apstrādi;

3.3.8. aicināt pārskatīt automatizētos individuālos lēmumus (tostarp saistībā ar profilēšanu).

3.4. Šo Noteikumu 3.3.punktā minētās tiesības Klients īsteno, iesniedzot iesniegumu vienā no šādiem veidiem:

3.4.1. personiski, papīra formā Sabiedrības administrācijai, Rīgā, Ernesta Birznieka – Upīša ielā 21A, nodrošinot, ka iesniegums ir parakstīts;

3.4.2. nosūtot pa pastu (t.sk. kurjerpastu), papīra formā uz Sabiedrības korespondences saņemšanas adresi Ernesta Birznieka – Upīša ielā 21A, LV-1011, nodrošinot, ka iesniegums ir parakstīts;

3.4.3. nosūtot elektroniskā dokumenta formā uz Sabiedrības oficiālo e-pasta adresi info@peoplefitness.eu, nodrošinot, ka iesniegums ir parakstīts saskaņā ar normatīvo aktu prasībām elektronisko dokumentu sagatavošanas jomā.

3.5. Sabiedrība Klienta iesniegumā minēto pieprasījumu izpilda bez nepamatotas kavēšanās, ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Izpildot Klienta iesniegumā minēto pieprasījumu, Sabiedrība informē Klientu par darbībām, kas veiktas saskaņā ar pieprasījuma. Ja Klienta iesniegumā minētais pieprasījums attiecas uz lielu apstrādājamās informācijas apjomu, Sabiedrībai ir tiesības pieprasīt, lai Klients precizē sava pieprasījuma apjomu, norādot, uz kuru informāciju un kādām apstrādes darbībām pieprasījums attiecas.

3.6. Šo Noteikumu 3.5.punktā minēto maksimālo termiņu Klienta pieprasījuma izpildīšanai var pagarināt vēl uz diviem mēnešiem, ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu. Sabiedrība informē Klientu par jebkuru šādu pagarinājumu un kavēšanās iemesliem mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Sabiedrība ir tiesīga atteikties izpildīt Klienta iesniegumā minēto pieprasījumu vai noteikt un pieprasīt maksu par pieprasījuma izpildīšanu, kas ietver sevī administratīvās izmaksas, kas saistītas ar informācijas vai saziņas nodrošināšanu vai pieprasītās darbības veikšanu, ja Klienta pieprasījumi ir nepamatoti vai pārmērīgi (piemēram, regulāri atkārtojas).

3.7. Sabiedrība, izpildot darbības, kas saistītas ar Klienta iesniegumā minētā pieprasījuma īstenošanu, nekavējoties informē pakalpojuma sniedzējus par nepieciešamajām izmaiņām apstrādes darbībās, ja tādas ir jāveic (piemēram, Datu labošanu).

3.8. Ja Sabiedrība neveic darbību, ko iesniegumā pieprasījis Klients, t.sk. gadījumos, kad sabiedrība piemēro samaksu par pieprasījuma izpildi, Sabiedrība bez kavēšanās un vēlākais mēneša laikā pēc iesnieguma ar pieprasījuma saņemšanas informē Klientu par darbības neveikšanas iemesliem vai maksas piemērošanu un apmēru, kā arī par iespēju iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai.

3.9. Sabiedrība šajos Noteikumos paredzēto komunikāciju ar Klientu nodrošina elektroniski, sniedzot informāciju Klientam elektroniskā formā (t.sk. txt formātā, kas atbilst strukturētam, plaši izmantotam un mašīnlasāmam formātam) uz Klienta norādīto e-pastu, izņemot, ja:

3.9.1. Klients pieprasa informāciju savādāk un Sabiedrība minēto prasību var nodrošināt;

3.9.2. rodas pamatotas aizdomas par Klienta identitāti;

3.9.3. informācijas nosūtīšanu Klientam, kura satur datus vai cita veida konfidenciālu informāciju, Sabiedrība nevar īstenot drošā veidā, ievērojot normatīvo aktu prasības informācijas sistēmu drošības un datu aizsardzības jomā.

3.10. Sabiedrība veic novērtējumu par ietekmi uz Klientu datu apstrādi šādos gadījumos:

3.10.1. visos gadījumos, kad plānotās Klientu datu apstrādes darbības – veids, raksturs, apjoms, konteksts un nolūks – varētu radīt augstu risku Klientu tiesībām un brīvībām;

3.10.2. ja Sabiedrība plāno uzsākt Klientu datu apstrādes veidu, kurš ir iekļauts Datu valsts inspekcijas sarakstā saskaņā ar Regulas 35. panta 4. punktu;

3.10.3. ja Sabiedrība plāno uzsākt Klientu personisku aspektu sistemātisku un plašu novērtēšanu, kuras pamatā ir automatizēta Klientu datu apstrāde, tostarp profilēšana, un ar kuru pamato lēmumus, kas Klientam rada tiesiskas sekas vai līdzīgi būtiski ietekmē Klientu;

3.10.4. ja Sabiedrība plāno uzsākt Īpašo kategoriju datu apstrādi plašā mērogā;

3.10.5. ja Sabiedrība plāno uzsākt publiski pieejamo zonu sistemātisku uzraudzību plašā mērogā.

3.11. Sabiedrība uztur Datu apstrādes reģistru par visiem Klientu datiem, kuru savākšanu, turēšanu un apstrādi ir īstenojusi Sabiedrība. Datu apstrādes reģistrā iekļauj šādu informāciju:

3.11.1. Sabiedrības (koppārziņa un pārstāvja, ja tāds ir) nosaukumu un kontaktinformāciju;

3.11.2. Klienta datu apstrādes nolūkus;

3.11.3. Klientu, par kuriem tiek ievākti, turēti un apstrādāti dati, kategoriju apraksts;

3.11.4. Klienta datu kategorijas, kuras tiek ievāktas, turētas un apstrādātas;

3.11.5. informāciju par trešajām personām (saņēmēju kategorijas), kuras saņems Klienta datus no Sabiedrības;

3.11.6. informāciju par Klienta datu nosūtīšanu uz trešo valsti, ja tāda tiek īstenota;

3.11.7. informāciju par Klienta datu glabāšanas termiņiem;

3.11.8. aprakstu par Sabiedrības īstenojamiem tehniskajiem un organizatoriskajiem pasākumiem, kuri nodrošina Klienta datu drošību.

4. Pakalpojuma sniedzēji

4.1. Sabiedrība savas darbības īstenošanai izmanto tikai tādus pakalpojuma sniedzējus, kas sniedz pietiekamas garantijas, ka tās īstenos atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē tiek ievērotas Regulas prasības un tiek nodrošināta Cedentu un Parādnieku tiesību aizsardzība.

5. Tiesības iesniegt sūdzību

5.1. Sabiedrība nekādā veidā neierobežo Klienta tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā par Sabiedrības īstenošanās Klienta datu apstrādes tiesiskumu vai īstenoto Klienta datu aizsardzības pasākumu atbilstību normatīvo aktu prasībām fizisko personu datu apstrādes jomā.

5.2. Noteikumu 5.1.punktā minētā sūdzība Datu valsts inspekcijai iesniedzama iesnieguma formā vienā no šādiem veidiem:

5.2.1. ievietojot Datu valsts inspekcijas pasta kastē Blaumaņa ielā 11/13, Rīgā, 1.stāvā;

5.2.2. nosūtot elektroniski (atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma 1.panta 2.punktam parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi: info@dvi.gov.lv;

5.2.3. nosūtot pa pastu uz adresi Blaumaņa iela 11/13-15, Rīgā, LV-1011.
